

Dodatok č. 2
k stanovám občianskeho združenia Liga za ľudské práva
vzatým na vedomie Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky dňa 12.12.2019 pod číslom VVS/1-
900/90-25879-9,
v znení dodatku č. 1 k stanovám vzatého na vedomie Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky
dňa 14.8.2020 pod číslom VVS/1-900/90-25879-10

Na základe per rollam hlasovania Valného zhromaždenia občianskeho združenia Liga za ľudské práva zo dňa 26.10.2021 a zápisnice o per rollam hlasovaní z 1.11.2021 došlo podľa čl. 6 ods.7 písm.d) v kombinácii s čl.6 ods.8 stanov k nasledujúcim zmenám v stanovách (v 10 bodoch):

1. Článok 1 ods.2

(pôvodný text)

"Sídлом Združenia je Račianska 80, 813 02 Bratislava. Združenie má pobočku v Košiciach, adresa pobočky je Hlavná 68, 040 01 Košice."

sa mení na

(nový text)

"Sídлом Združenia je Račianska 80, 831 02 Bratislava."

2. Článok 2 ods.13

(pôvodný text)

"13. presadzovanie transparentnej, dôstojnej a zodpovednej migračnej, azylovej a integračnej politiky a snaha o posilňovanie postavenia samotných cudzincov a utečencov."

sa mení na

(nový text)

"13. presadzovanie transparentnej, dôstojnej a zodpovednej migračnej, azylovej a integračnej politiky,"

3. V článku 2 sa dopĺňajú sa nové odseky 14 a 15, ktoré znejú nasledovne:

"14. predchádzanie sociálneho vylúčenia a zmiernenie jeho negatívnych dôsledkov, podpora integračného úsilia a rovnosti príležitostí na trhu práce, snaha o posilňovanie postavenia zraniteľných skupín obyvateľstva, osobitne cudzincov a utečencov,

15. rozvoj multikultúrnej spoločnosti na Slovensku vrátane multikultúrneho dialógu, spolupráce a tolerancie."

4. Článok 3

(pôvodný text)

"Čl. 3

Formy činnosti Združenia

Na naplnenie svojich cieľov Združenie najmä :

1. monitoruje stav dodržiavania platných medzinárodných dohovorov a legislatívnych noriem štátnymi orgánmi v oblasti ľudských práv, migrácie a integrácie cudzincov v SR, prípady porušovania ľudských práv;

2.v rámci svojich možností a projektov poskytuje pomoc jednotlivcom, ktorých ľudské práva a slobody boli porušené a zasadzuje sa o ich plnú obnovu prostredníctvom právnych prostriedkov ochrany, najmä poskytuje právnu pomoc cudzincom, žiadateľom o azyl, azylantom a osobám s doplnkovou ochranou podľa §50 ods.2 Správneho súdneho poriadku (zák. č.162/2015 Z.z.);

3. v rámci svojich možností a projektov poskytuje integračnú pomoc cudzincom, žiadateľom o azyl, azylantom a osobám s doplnkovou ochranou najmä vo forme sociálnej, psychologickkej, materiálnej, vzdelávacej a inej pomoci;4. Poskytuje informácie a informačné služby o podmienkach uplatnenia ľudských práv, o obsahu právnych predpisov a dostupných podporných službách,

- 
4. analyzuje, komentuje a propaguje právne prostriedky ochrany ľudských práv;
 5. usporadúva verejné zhromaždenia, tlačové konferencie, besedy, diskusie a semináre k problematike ľudských práv, migrácii a integrácii cudzincov v SR;
 6. vytvára priestor pre verejnú diskusiu o problematike ľudských práv, migrácie a integrácie cudzincov v SR;
 7. informuje verejnosť, odborníkov a médiá na území Slovenskej republiky a v zahraničí o problematike ľudských práv, migrácie a integrácie cudzincov v SR;
 8. vykonáva vzdelávaciu činnosť a organizuje vzdelávacie školenia pre zamestnancov štátnych inštitúcií, samosprávy a študentov v oblasti ľudských práv, migrácie a integrácie cudzincov v SR; realizuje projekty na presadzovanie a efektívnejšiu ochranu základných ľudských práv a osobných slobôd podľa hore uvedených dokumentov najmä vo vzťahu k zraniteľným skupinám, osobitne cudzincom a utečencom v SR;
 9. organizuje odborné a odbornovo-vzdelávacie podujatia v oblasti ľudských práv, migrácie a integrácie cudzincov v SR;
 10. zúčastňuje sa na konzultačných a rozhodovacích procesoch týkajúcich sa ochrany ľudských práv, migrácie a integrácie;
 11. vykonáva advokačnú činnosť a strategickú litigáciu najmä v oblasti tvorby, presadzovania a uplatňovania migračnej, azylovej a integračnej politiky SR;
 12. prispieva k tvorbe legislatívy a politík v oblasti ľudských práv, migrácie a integrácie cudzincov v SR a ich pripomienkuje;
 13. vydáva stanoviská, správy a analýzy a ďalšie dokumenty k stavu ľudských práv v Slovenskej republike;
 14. vydáva a rozširuje informačné materiály o činnosti Združenia a o problematike medzinárodných listín ľudských práv;
 15. vykonáva poradenskú a konzultačnú činnosť;
 16. vykonáva výskumnú, publikačnú a osvetovú činnosť;
 17. vyhlasuje verejné zbierky a angažuje sa v charitatívnej oblasti;
 18. vykonáva všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok, vrátane ekonomickej činnosti v súlade s cieľmi Združenia.”

sa mení na


(nový text)

“Čl. 3

Formy činnosti Združenia

Na naplnenie svojich cieľov Združenie najmä :

1. monitoruje stav dodržiavania platných medzinárodných dohovorov a legislatívnych noriem štátnymi orgánmi v oblasti ľudských práv, migrácie a integrácie cudzincov v SR, prípady porušovania ľudských práv;
2. v rámci svojich možností a projektov poskytuje pomoc jednotlivcom, ktorých ľudské práva a slobody boli porušené a zasadzuje sa o ich plnú obnovu prostredníctvom právnych prostriedkov ochrany, najmä poskytuje právnu pomoc cudzincom, žiadateľom o azyl, azylantom a osobám s doplnkovou ochranou podľa §50 ods.2 Správneho súdneho poriadku (zák. č.162/2015 Z.z.) a obetiam trestných činov podľa §2 ods.1 písm.k) zákona o obetiach trestných činov (zák.274/2017 Z.z.),
3. v rámci svojich možností a projektov poskytuje integračnú pomoc cudzincom, žiadateľom o azyl, azylantom, osobám s doplnkovou ochranou a obetiam trestných činov najmä vo forme sociálnej, psychologickej, materiálnej, vzdelávacej a inej pomoci
4. Poskytuje informácie a informačné služby o podmienkach uplatnenia ľudských práv, o obsahu právnych predpisov a dostupných podporných službách,
5. analyzuje, komentuje a propaguje právne prostriedky ochrany ľudských práv;
6. usporadúva verejné zhromaždenia, tlačové konferencie, besedy, diskusie a semináre k problematike ľudských práv, migrácii a integrácii cudzincov v SR;

- 
7. vytvára priestor pre verejnú diskusiu o problematike ľudských práv, migrácie a integrácie cudzincov v SR;
 8. informuje verejnosť, odborníkov a médiá na území Slovenskej republiky a v zahraničí o problematike ľudských práv, migrácie a integrácie cudzincov v SR;
 9. vykonáva vzdelávaciu činnosť a organizuje vzdelávacie školenia pre zamestnancov štátnych inštitúcií, samosprávy a študentov v oblasti ľudských práv, migrácie a integrácie cudzincov v SR; realizuje projekty na presadzovanie a efektívnejšiu ochranu základných ľudských práv a osobných slobôd podľa hore uvedených dokumentov najmä vo vzťahu k zraniteľným skupinám, osobitne cudzincom a utečencom v SR;
 10. organizuje odborné a odbornovo-vzdelávacie podujatia v oblasti ľudských práv, migrácie a integrácie cudzincov v SR;
 11. zúčastňuje sa na konzultačných a rozhodovacích procesoch týkajúcich sa ochrany ľudských práv, migrácie a integrácie;
 12. vykonáva advokačnú činnosť a strategickú litigáciu najmä v oblasti tvorby, presadzovania a uplatňovania migračnej, azylovej a integračnej politiky SR;
 13. prispieva k tvorbe legislatívy a politik v oblasti ľudských práv, migrácie a integrácie cudzincov v SR a ich pripomienkuje;
 14. vydáva stanoviská, správy a analýzy a ďalšie dokumenty k stavu ľudských práv v Slovenskej republike;
 15. vydáva a rozširuje informačné materiály o činnosti Združenia a o problematike medzinárodných listín ľudských práv;
 16. vykonáva poradenskú a konzultačnú činnosť;
 17. vykonáva výskumnú, publikačnú a osvetovú činnosť;
 18. vyhlasuje verejné zbierky a angažuje sa v charitatívnej oblasti;
 19. vykonáva všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok, vrátane ekonomickej činnosti v súlade s cieľmi Združenia."

5. Článok 6 ods. 3

(pôvodný text)

"3. Termín konania Valného zhromaždenia oznámi Riaditeľ členom Združenia najneskôr dva týždne pred termínom konania Valného zhromaždenia.."

sa mení na

(nový text)

"3. Termín konania Valného zhromaždenia oznámi Riaditeľ členom Združenia najneskôr jeden týždeň pred termínom konania Valného zhromaždenia.."

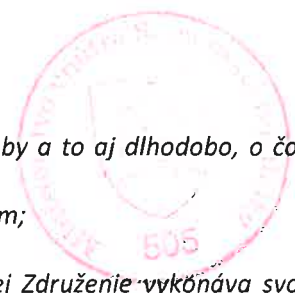
6. Článok 7

(pôvodný text)

"Čl.7

Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárnym zástupcom Združenia, zastupuje a reprezentuje Združenie navonok a koná v jeho mene vo všetkých veciach.
2. Riaditeľ zodpovedá za vedenie a zabezpečovanie činnosti združenia Správnej rade.
3. Riaditeľa menuje a odvoláva Správna rada. Funkčné obdobie Riaditeľa je 5 rokov. Riaditeľom Združenia môže byť každý, kto spĺňa podmienky členstva v Združení. Riaditeľ môže byť do funkcie zvolený aj opakovane. Nová voľba Riaditeľa sa uskutoční spravidla najneskôr tri mesiace pred koncom jeho aktuálneho funkčného obdobia.
4. Riaditeľ najmä:
 - a. zodpovedá za napĺňanie poslania Združenia a rozhoduje o podstatných činnostiach a aktivitách Združenia - pri rozhodovaní sa riadi cieľmi Združenia a zohľadňuje odporúčania Správnej rady a Valného zhromaždenia;



- b. riadi programy a aktivity Združenia. Riadením môže poveriť iné osoby a to aj dlhodobo, o čom informuje Správnu radu;
 - c. schvaľuje účtovnú závierku Združenia predloženú Finančným riaditeľom;
 - d. umožňuje členom Združenia prístup k informáciám o svojej činnosti;
 - e. vydáva, mení a ruší vnútorný poriadok Združenia v oblasti, v ktorej Združenie vykonáva svoju činnosť prostredníctvom zamestnancov a spolupracujúcich osôb;
 - f. vydáva, mení a ruší vnútorný poriadok týkajúci sa kancelárie/kancelárií Združenia;
 - g. po dohode s Finančným riaditeľom schvaľuje výšku primeranej náhrady za činnosť v orgánoch Združenia, v prípade, ak to rozpočet Združenia umožňuje ;
 - h. vydáva, mení a ruší interné predpisy Združenia;
 - i. vydáva, mení a ruší smernice vo všetkých oblastiach, ktoré sa týkajú činnosti Združenia, jeho kancelárií, zamestnancov a spolupracujúcich osôb. Tieto smernice musia byť v súlade so stanovami a vnútornými predpismi Združenia a sú záväzné pre osoby, ktoré zmluvne zabezpečujú chod Združenia a jej programu;
 - j. zaoberá sa návrhmi a podnetmi členov Združenia;
 - k. spoločne s Finančným riaditeľom Združenia vedie, vykonáva a dohliada nad výkonom zamestnaneckej politiky Združenia, najmä prijíma a prepúšťa zamestnancov, schvaľuje mzdový poriadok a ďalšie opatrenia v súlade so Zákonníkom práce a inými predpismi;
 - l. spoločne s Finančným riaditeľom Združenia vedie a dohliada nad odplatnou a bezodplatnou spolupracou s fyzickými osobami, ktoré vykonávajú činnosti pre Združenie na základe iného ako pracovnoprávneho vzťahu a s právnickými osobami;
 - m. zvoláva Valné zhromaždenie členov Združenia a navrhuje jeho program;
 - n. rozhoduje o všetkých otázkach, ktoré nie sú týmito stanovami priznané iným orgánom Združenia;
 - o. internou normou zriaďuje Klub priateľov Združenia.
5. Ak Riaditeľ odstúpi z funkcie, je odvolaný Správnu radou alebo z iných dôvodov nemôže vykonávať svoju funkciu, Správna rada je povinná vymenovať nového Riaditeľa do 30 dní. Do zvolenia nového Riaditeľa či do poverenia inej osoby dočasným vykonávaním funkcie Riaditeľa je Správnu radou poverený dočasným vykonávaním tejto funkcie Finančný riaditeľ Združenia alebo niektorý člen Správnej rady.
6. Funkcia Riaditeľa zaniká: a) uplynutím funkčného obdobia, b) vzdaním sa funkcie alebo vystúpením zo Združenia - dňom určeným v písomnom oznámení o vzdaní sa alebo o vystúpení zo Združenia predsedovi Správnej rady, ak nie je určený dátum, tak dňom doručenia oznámenia Správnej rade c) rozhodnutím Správnej rady o odvolaní z funkcie, d) rozhodnutím Správnej rady o vylúčení zo Združenia, e) úmrtím, f) zánikom Združenia, g) stratou spôsobilosti na právne úkony.
7. Riaditeľ pravidelne informuje Správnu radu o svojej činnosti a je prizývaný na jej zasadnutia."

sa mení na
(nový text)

Čl. 7

Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárnym zástupcom Združenia, zastupuje a reprezentuje Združenie navonok a koná v jeho mene vo všetkých veciach.
2. Riaditeľ zodpovedá za vedenie a zabezpečovanie činnosti združenia Správnej rade.
3. Riaditeľa menuje a odvoláva Správna rada. Funkčné obdobie Riaditeľa je 5 rokov. Riaditeľom Združenia môže byť každý, kto spĺňa podmienky členstva v Združení. Riaditeľ môže byť do funkcie zvolený aj opakovane. Nová voľba Riaditeľa sa uskutoční spravidla najneskôr tri mesiace pred koncom jeho aktuálneho funkčného obdobia.
4. Správna rada môže do funkcie Riaditeľa vymenovať aj viac osôb, ktoré zastávajú funkciu štatutárneho zástupcu združenia. Správna rada súčasne vo svojom uznesení vo forme menovacieho dekrétu jasne a zrozumiteľne upraví rozsah právomocí každého Riaditeľa a spôsob akým títo Riaditelia rozhodujú a konajú za Združenie. Ustanovenia stanov týkajúce sa Riaditeľa sa potom

primerane vzťahujú na každého Riaditeľa samostatne, okrem prípadov kedy sa podľa menovacieho dekrétu vyžaduje, aby konali spoločne a nerozdielne.

5. Riaditeľ najmä:

- a. zodpovedá za napĺňanie poslania Združenia a rozhoduje o podstatných činnostiach a aktivitách Združenia - pri rozhodovaní sa riadi cieľmi Združenia a zohľadňuje odporúčania Správnej rady a Valného zhromaždenia;
- b. riadi programy a aktivity Združenia. Riadením môže poveriť iné osoby a to aj dlhodobo, o čom informuje Správnu radu;
- c. schvaľuje účtovnú závierku Združenia predloženú Finančným riaditeľom;
- d. umožňuje členom Združenia prístup k informáciám o svojej činnosti;
- e. vydáva, mení a ruší vnútorný poriadok Združenia v oblasti, v ktorej Združenie vykonáva svoju činnosť prostredníctvom zamestnancov a spolupracujúcich osôb;
- f. vydáva, mení a ruší vnútorný poriadok týkajúci sa kancelárie/kancelárií Združenia;
- g. po dohode s Finančným riaditeľom navrhuje výšku primeranej náhrady za činnosť v orgánoch Združenia, v prípade, ak to rozpočet Združenia umožňuje;
- h. vydáva, mení a ruší interné predpisy Združenia;
- i. vydáva, mení a ruší smernice vo všetkých oblastiach, ktoré sa týkajú činnosti Združenia, jeho kancelárií, zamestnancov a spolupracujúcich osôb. Tieto smernice musia byť v súlade so stanovami a vnútornými predpismi Združenia a sú záväzné pre osoby, ktoré zmluvne zabezpečujú chod Združenia a jej programu;
- j. zaoberá sa návrhmi a podnetmi členov Združenia;
- k. spoločne s Finančným riaditeľom Združenia vedie, vykonáva a dohliada nad výkonom zamestnaneckej politiky Združenia, najmä prijíma a prepúšťa zamestnancov, schvaľuje mzdový poriadok a ďalšie opatrenia v súlade so Zákonníkom práce a inými predpismi;
- l. spoločne s Finančným riaditeľom Združenia vedie a dohliada nad odplatnou a bezodplatnou spolupracou s fyzickými osobami, ktoré vykonávajú činnosti pre Združenie na základe iného ako pracovnoprávneho vzťahu a s právnickými osobami;
- m. zvoláva Valné zhromaždenie členov Združenia a navrhuje jeho program;
- n. rozhoduje o všetkých otázkach, ktoré nie sú týmito stanovami priznané iným orgánom Združenia;
- o. internou normou zriaďuje Klub priateľov Združenia.

6. Ak Riaditeľ odstúpi z funkcie, je odvolaný Správnu radou alebo z iných dôvodov nemôže vykonávať svoju funkciu, Správna rada je povinná vymenovať nového Riaditeľa do 30 dní. Do zvolenia nového Riaditeľa či do poverenia inej osoby dočasným vykonávaním funkcie Riaditeľa je Správnu radou poverený dočasným vykonávaním tejto funkcie Finančný riaditeľ Združenia alebo niektorý člen Správnej rady. Ak Správna rada dočasne poverí výkonom funkcie riaditeľa viac osôb, súčasne určí rozsah právomocí a spôsob konania vo svojom uznesení formou menovacieho dekrétu.

7. V prípade zániku funkcie jedného z viacerých vymenovaných Riaditeľov, Správna rada primerane podľa ods.6 poverí výkonom funkcie Riaditeľa/Riaditeľov, ktorým funkcia nezanikla a nanovo menovacím dekrétom upraví rozsah právomocí a spôsob konania. Správna rada môže namiesto Riaditeľa, ktorému zanikla funkcia, vymenovať náhradného Riaditeľa, ktorého funkčné obdobie sa ale skončí najneskôr s funkčným obdobím Riaditeľa/Riaditeľov, ktorých funkcia nezanikla. Ak zanikla funkcia všetkým Riaditeľom, Správna rada dočasne poverí jedného alebo viac osôb vykonávaním funkcie Riaditeľa a vykoná potrebné kroky k voľbe nového Riaditeľa.

8. Funkcia Riaditeľa zaniká: a) uplynutím funkčného obdobia, b) vzdaním sa funkcie alebo vystúpením zo Združenia - dňom určeným v písomnom oznámení o vzdaní sa alebo o vystúpení zo Združenia predsedovi Správnej rady, ak nie je určený dátum, tak dňom doručenia oznámenia Správnej rade c) rozhodnutím Správnej rady o odvolaní z funkcie, d) rozhodnutím Správnej rady o vylúčení zo Združenia, e) úmrtím, f) zánikom Združenia, g) stratou spôsobilosti na právne úkony.



9. Riaditeľ pravidelne informuje Správnu radu o svojej činnosti a je prizývaný na jej zasadnutia.

7. Článok 8 ods.3 písm.e)

(pôvodný text)

“e. po dohode s Riaditeľom schvaľuje výšku primeranej náhrady za činnosť v orgánoch Združenia, v prípade, ak to rozpočet Združenia umožňuje;”

sa mení na

(nový text)

“e. po dohode s Riaditeľom navrhuje výšku primeranej náhrady za činnosť v orgánoch Združenia, v prípade, ak to rozpočet Združenia umožňuje;

8. Článok 8 ods.6

(pôvodný text)

“6. Finančný riaditeľ pravidelne informuje Správnu radu o svojej činnosti a je prizývaný na zasadnutia Správnej rady.”

sa mení na

(nový text)

“6. Finančný riaditeľ pravidelne informuje Riaditeľa a Správnu radu o svojej činnosti a je prizývaný na zasadnutia Správnej rady.”

9. Článok 9

(pôvodný text)

“Čl. 9

Správna rada

1. Správna rada je reprezentačným, poradným a kontrolným orgánom Združenia. Za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu.

2. Správna rada má minimálne 3 členov. Členov Správnej rady volí a odvoláva Valné zhromaždenie. Funkčné obdobie člena Správnej rady je päť rokov. Člen Správnej rady môže byť vo funkcii potvrdený opakovane.

3. Za člena Správnej rady môže byť navrhnutý každý, kto spĺňa podmienky členstva v Združení.

4. Členstvo v Správnej rade nie je viazané na existenciu členstva v Združení. Funkcia člena Správnej rady je nezlučiteľná s funkciou Riaditeľa a Finančného riaditeľa.

5. Členstvo v Správnej rade je funkcia dobrovoľná a nehonorovaná, okrem prípadu ak Riaditeľ a Finančný riaditeľ rozhodnú o priznaní náhrady za výkon funkcie v Správnej rade.

6. Bývalým členom Správnej rady a bývalým Riaditeľom môže Valné zhromaždenie priznať štatút čestného člena Správnej rady. Čestný člen Správnej rady nemá právo hlasovať na jej zasadnutiach.

7. Členovia správnej rady majú právo nahliadať do všetkých dokumentov o činnosti Združenia a požadovať dodatočné podklady a vysvetlenia

8. Správna rada spomedzi seba volí a odvoláva predsedu a podpredsedu Správnej rady nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov. Funkčné obdobie predsedu a podpredsedu Správnej rady je 5 rokov. Hlasovanie o odvolaní predsedu alebo podpredsedu zvoláva s odôvodnením nadpolovičná väčšina všetkých členov Správnej rady.

9. Predseda Správnej rady: a. koordinuje činnosť rady; b. riadi zasadnutie Správnej rady; c. má právo vystúpiť na Valnom zhromaždení aj v prípade, že nie je členom Združenia; d. zvolá zasadnutie Valného zhromaždenia, ak tak neurobí Riaditeľ po tom, čo mu bola doručená písomná žiadosť Finančného riaditeľa, minimálne polovice členov Správnej rady alebo najmenej 1/3 členov Združenia.

10. Správna rada zasadá minimálne 2x ročne, prípadne častejšie podľa potreby.

11. Zasadnutie Správnej rady zvoláva predseda Správnej rady v dostatočnom predstihu, najmenej dva týždne pred plánovaným termínom zasadnutia. Zasadnutie Správnej rady jej predseda zvolá aj na návrh Riaditeľa alebo Finančného riaditeľa Združenia, alebo 2/3 členov Združenia, ak to

považujú za potrebné. Správna rada si na svoje zasadnutia Správnej rady prizýva Riaditeľa, Finančného riaditeľa Združenia, vedúceho kancelárie Združenia a ďalšie prizvané osoby. V prípade potreby môže nadpolovičná väčšina prítomných členov Správnej rady rozhodnúť o vylúčení Riaditeľa alebo Finančného riaditeľa Združenia z časti alebo z celého zasadnutia Správnej rady. V čase neprítomnosti predsedu Správnej rady riadi zasadnutia Správnej rady podpredseda alebo iný predsedom poverený člen Správnej rady.

12. Správna rada najmä:

- a. chráni a presadzuje záujmy Združenia;
- b. podáva návrhy a odporúčania pre smerovanie a strategický rozvoj Združenia;
- c. poskytuje spätnú väzbu k činnosti Združenia, podáva podnety a stanoviská k realizovaným aktivitám Združenia;
- d. schvaľuje správu o činnosti za kalendárny rok, správu o hospodárení Združenia, plán činnosti a plán hospodárenia a rozpočet na nasledujúci rok;
- e. spolupracuje pri reprezentácii Združenia;
- f. kontroluje činnosť Riaditeľa a Finančného riaditeľa Združenia a dozerá na napĺňanie poslania a cieľov Združenia;
- g. kontroluje efektívne fungovanie Združenia,
- h. schvaľuje, mení a ruší vnútorný organizačný poriadok Združenia;
- i. pomáha pri fundraisingu a vytváraní zdrojov pre trvalú udržateľnosť organizácie;
- j. odporúča Valnému zhromaždeniu odvolanie člena Správnej rady;
- k. prijíma členov Združenia;
- l. rozhoduje o vylúčení fyzickej osoby z členstva v Združení, potvrdzuje zánik členstva v Združení;
- m. volí spomedzi svojich členov predsedu Správnej rady.
- n. rozhoduje o vymenúvaní a odvolaní Riaditeľa a Finančného riaditeľa Združenia;
- o. berie na vedomie účtovnú závierku Združenia predloženú Finančným riaditeľom.

13. Správna rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platnosť rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu, v prípade jeho neprítomnosti podpredsedu.

14. V prípade, že Správna rada nie je uznášania schopná, zvolá ju podpredseda opakovane do desať dní. Ak sa opätovne nedosiahne požadované kvórum, rozhodujú prítomní členovia, ak sú prítomní aspoň dvaja členovia Správnej rady.

15. V prípade, ak sa uvoľní miesto člena Správnej rady, Správna rada zvolí náhradníka na čas až do uplynutia riadneho funkčného obdobia člena uvoľneného miesta tak, aby Správnu radu tvorili minimálne traja členovia.

16. Členstvo v Správnej rade zaniká:

- a. uplynutím funkčného obdobia;
- b. odstúpením člena Správnej rady – osobne na zasadnutí Správnej rady alebo písomným odstúpením, ku dňu doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa alebo o vystúpení zo Združenia predsedovi Správnej rady;
- c. odvolaním člena Správnej rady Valným zhromaždením členov Združenia;
- d. rozhodnutím Správnej rady o vylúčení člena zo Združenia,
- e. smrťou,
- f. zánikom združenia,
- g. stratou spôsobilosti na právne úkony.”

sa mení na
(nový text)

“Čl. 9

Správna rada

1. Správna rada je reprezentačným, poradným a kontrolným orgánom Združenia. Za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu.
2. Správna rada má minimálne 3 členov. Členov Správnej rady volí a odvoláva Valné

zhromaždenie. Funkčné obdobie člena Správnej rady je päť rokov. Člen Správnej rady môže byť vo funkcii potvrdený opakovane.

3. Za člena Správnej rady môže byť navrhnutý každý, kto spĺňa podmienky členstva v Združení.

4. Členstvo v Správnej rade nie je viazané na existenciu členstva v Združení. Funkcia člena Správnej rady je nezlučiteľná s funkciou Riaditeľa a Finančného riaditeľa.

5. Členstvo v Správnej rade je funkcia dobrovoľná a nehonorovaná, okrem prípadu ak Valné zhromaždenie schváli odmenu do za výkon funkcie v Správnej rade, maximálne do výšky ročného výnosu z príspevkov na členské za predchádzajúci rok.

6. Bývalým členom Správnej rady a bývalým Riaditeľom môže Valné zhromaždenie priznať štatút čestného člena Správnej rady. Čestný člen Správnej rady nemá právo hlasovať na jej zasadnutiach.

7. Členovia správnej rady majú právo nahliadať do všetkých dokumentov o činnosti Združenia a požadovať dodatočné podklady a vysvetlenia

8. Správna rada spomedzi seba volí a odvoláva predsedu a podpredsedu Správnej rady nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov. Funkčné obdobie predsedu a podpredsedu Správnej rady je 5 rokov. Hlasovanie o odvolaní predsedu alebo podpredsedu zvoláva s odôvodnením nadpolovičná väčšina všetkých členov Správnej rady.

9. Predseda Správnej rady:

a. koordinuje činnosť rady;

b. riadi zasadnutie Správnej rady;

c. má právo vystúpiť na Valnom zhromaždení aj v prípade, že nie je členom Združenia;

d. zvolá zasadnutie Valného zhromaždenia, ak tak neurobí Riaditeľ po tom, čo mu bola doručená písomná žiadosť Finančného riaditeľa, minimálne polovice členov Správnej rady alebo najmenej 1/3 členov Združenia.

10. Správna rada zasadá minimálne 2x ročne, prípadne častejšie podľa potreby.

11. Zasadnutie Správnej rady zvoláva predseda Správnej rady v dostatočnom predstihu, najmenej jeden týždeň pred plánovaným termínom zasadnutia. Zasadnutie Správnej rady predseda zvolá aj na návrh Riaditeľa alebo Finančného riaditeľa Združenia, alebo 2/3 členov Združenia, ak to považujú za potrebné. Správna rada si na svoje zasadnutia Správnej rady prizýva Riaditeľa, Finančného riaditeľa Združenia, vedúceho kancelárie Združenia a ďalšie prizvané osoby. V prípade potreby môže nadpolovičná väčšina prítomných členov Správnej rady rozhodnúť o vylúčení Riaditeľa alebo Finančného riaditeľa Združenia z časti alebo z celého zasadnutia Správnej rady. V čase neprítomnosti predsedu Správnej rady riadi zasadnutia Správnej rady podpredseda alebo iný predsedom poverený člen Správnej rady.

12. Správna rada najmä:

a. chráni a presadzuje záujmy Združenia;

b. podáva návrhy a odporúčania pre smerovanie a strategický rozvoj Združenia;

c. poskytuje spätnú väzbu k činnosti Združenia, podáva podnety a stanoviská k realizovaným aktivitám Združenia;

d. schvaľuje správu o činnosti za kalendárny rok, správu o hospodárení Združenia, plán činnosti a plán hospodárenia a rozpočet na nasledujúci rok;

e. spolupracuje pri reprezentácii Združenia;

f. kontroluje činnosť Riaditeľa a Finančného riaditeľa Združenia a dozerá na napĺňanie poslania a cieľov Združenia;

g. kontroluje efektívne fungovanie Združenia,

h. schvaľuje, mení a ruší vnútorný organizačný poriadok Združenia;

i. pomáha pri fundraisingu a vytváraní zdrojov pre trvalú udržateľnosť organizácie;

j. odporúča Valnému zhromaždeniu odvolanie člena Správnej rady;

k. prijíma členov Združenia;



l. rozhoduje o vylúčení fyzickej osoby z členstva v Združení, potvrdzuje zánik členstva v Združení;

m. volí spomedzi svojich členov predsedu Správnej rady.

n. rozhoduje o vymenúvaní a odvolaní Riaditeľa a Finančného riaditeľa Zdrużenia;

o. berie na vedomie účtovnú závierku Zdrużenia predloženú Finančným riaditeľom.

13. Správna rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platnosť rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu, v prípade jeho neprítomnosti podpredsedu.

14. V prípade, že Správna rada nie je uznášaniaschopná, zvolá ju podpredseda opakovane do desať dní. Ak sa opätovne nedosiahne požadované kvórum, rozhodujú prítomní členovia, ak sú prítomní aspoň dvaja členovia Správnej rady.

15. Správna rada môže prijímať rozhodnutia aj mimo svojho zasadnutia (per rollam). Návrh uznesenia spolu s lehotou na vyjadrenie, ktorá musí byť minimálne 5 dní od odoslania, sa predkladá členom písomne alebo E-mailom s možnosťou spätného overenia hlasovania. Rozhodovanie Správnej rady per rollam iniciuje Riaditeľ alebo ktorýkoľvek člen Správnej rady alebo Finančný riaditeľ. Členovia Správnej rady v takom prípade hlasujú tak, že zašlú svoje vyjadrenie písomne formou určenou vo výzve na hlasovanie. Na prijatie uznesenia touto formou je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Zdrużenia. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu, v prípade jeho neprítomnosti podpredsedu. Osoba, ktorá iniciovala prijímanie rozhodnutia mimo zasadnutia Valného zhromaždenia, oznámi výsledky všetkým členom.

16. V prípade, ak sa uvoľní miesto člena Správnej rady, Správna rada zvolí náhradníka na čas až do uplynutia riadneho funkčného obdobia člena uvoľneného miesta tak, aby Správnu radu tvorili minimálne traja členovia.

17. Členstvo v Správnej rade zaniká:

a. uplynutím funkčného obdobia;

b. odstúpením člena Správnej rady – osobne na zasadnutí Správnej rady alebo písomným odstúpením, ku dňu doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa alebo o vystúpení zo Zdrużenia predsedovi Správnej rady;

c. odvolaním člena Správnej rady Valným zhromaždením členov Zdrużenia;

d. rozhodnutím Správnej rady o vylúčení člena zo Zdrużenia,

e. vymenovaním do funkcie Riaditeľa alebo Finančného riaditeľa,

f. smrťou,

g. zánikom zdrużenia,

h. stratou spôsobilosti na právne úkony.”

10. Článok 11

“Čl. 11

Hospodárenie Zdrużenia

5. Združení hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom, ktorý má vo svojom vlastníctve alebo ho užíva na základe nájomnej zmluvy.)

6. Zdroje majetku sú najmä :

a. členské príspevky Zdrużenia, ak sú stanovené;

b. finančné prostriedky získané na úhradu nákladov spojených s činnosťou Zdrużenia;

c. príspevky a dary od fyzických a právnických osôb;

d. dotácie a granty;

e. príjmy z vlastnej hospodárskej a podnikateľskej činnosti v súlade s cieľmi Zdrużenia;

f. výnosy z majetku Zdrużenia; príjmy získané pri organizovaní rôznych aktivít v rámci cieľov činnosti Zdrużenia (z prednáškovej činnosti, vydavateľskej a inej propagačnej činnosti, z kultúrnych podujatí a i.)

g. príjmy z verejných zbierok h. príjmy získané z poskytovania všeobecne prospešných služieb a ďalších činností v súlade s cieľmi Združenia.

7. Majetok Združenia môže byť použitý na dosahovanie cieľov Združenia a na zabezpečenie jeho vlastnej činnosti. Združenie môže podporovať aj aktivity iných organizácií, občanov a občianskych iniciatív s podobnými cieľmi. Môže tiež udeľovať štipendiá na podporu výskumnej činnosti v rámci cieľov Združenia.

8. Združenie môže vykonávať doplnkovú ekonomickú činnosť súvisiacu so zabezpečovaním cieľov a poslania Združenia a v súlade so všeobecne záväznými predpismi a týmito stanovami.

9. Zisk vytvorený zo všeobecne prospešných služieb a doplnkovej ekonomickej činnosti Združenia nesmie byť použitý v prospech zakladateľov, členov orgánov alebo zamestnancov Združenia, ale sa musí použiť v celom rozsahu na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb v súlade s cieľmi Združenia.

10. Rozhodnutia v oblasti hospodárenia ako aj prijatia nových záväzkov vykonávajú Riaditeľ Združenia spoločne s Finančným riaditeľom, pokiaľ stanovy neurčujú inak.

11. Združenie hospodári podľa rozpočtu, ktorý navrhuje Riaditeľ spolu s Finančným riaditeľom a schvaľuje ho Správna rada.

12. Správu o hospodárení, účtovnú závierku a daňové priznanie predkladá Finančný riaditeľ Združenia Správnej rade polročne najneskôr do 30. júna a do 31. januára nasledujúceho roku. Riaditeľ predkladá v rovnakých termínoch Správnej rade polročnú správu o činnosti. Správu o hospodárení a výročnú správu predkladá Správna rada raz ročne členom Združenia na zasadnutí Valného zhromaždenia.

13. Pri zániku Združenia rozhodne Valné zhromaždenie na návrh likvidátora o ďalšom využití majetku, ktorý zostane po vysporiadaní záväzkov Združenia.”

sa mení na

(nový text)

“Čl. 11

Hospodárenie Združenia

1. Združenie hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom, ktorý má vo svojom vlastníctve alebo ho užíva na základe nájomnej zmluvy.)

2. Zdroje majetku sú najmä :

a. členské príspevky Združenia, ak sú stanovené;

b. finančné prostriedky získané na úhradu nákladov spojených s činnosťou Združenia;

c. príspevky a dary od fyzických a právnických osôb;

d. dotácie a granty;

e. príjmy z vlastnej hospodárskej a podnikateľskej činnosti v súlade s cieľmi Združenia;

f. výnosy z majetku Združenia; príjmy získané pri organizovaní rôznych aktivít v rámci cieľov činnosti Združenia (z prednáškovej činnosti, vydavateľskej a inej propagačnej činnosti, z kultúrnych podujatí a i.)

g. príjmy z verejných zbierok

h. príjmy získané z poskytovania všeobecne prospešných služieb a ďalších činností v súlade s cieľmi Združenia.

3. Majetok Združenia môže byť použitý na dosahovanie cieľov Združenia a na zabezpečenie jeho vlastnej činnosti. Združenie môže podporovať aj aktivity iných organizácií, občanov a občianskych iniciatív s podobnými cieľmi. Môže tiež udeľovať štipendiá na podporu výskumnej činnosti v rámci cieľov Združenia.

4. Združenie môže vykonávať doplnkovú ekonomickú činnosť súvisiacu so zabezpečovaním cieľov a poslania Združenia a v súlade so všeobecne záväznými predpismi a týmito stanovami.

5. Zisk vytvorený zo všeobecne prospešných služieb a doplnkovej ekonomickej činnosti Združenia nesmie byť použitý v prospech zakladateľov, členov orgánov alebo zamestnancov Združenia, ale sa musí použiť v celom rozsahu na zabezpečenie všeobecne

prospešných služieb v súlade s cieľmi Združenia.

6. Rozhodnutia v oblasti hospodárenia ako aj prijatia nových záväzkov vykonávajú Riaditeľ Združenia spoločne s Finančným riaditeľom, pokiaľ stanovy neurčujú inak.

7. Združenie hospodári podľa rozpočtu, ktorý navrhuje Riaditeľ spolu s Finančným riaditeľom a schvaľuje ho Správna rada.

8. Správu o hospodárení, účtovnú závierku a daňové priznanie predkladá Finančný riaditeľ Združenia Riaditeľovi a Správnej rade najneskôr do 28.2. nasledujúceho kalendárneho roka. Riaditeľ predkladá Správnej rade výročnú správu o činnosti najneskôr do 31.3. nasledujúceho roku. Správu o hospodárení a výročnú správu predkladá Riaditeľ raz ročne členom Združenia na zasadnutí Valného zhromaždenia.

9. Pri zrušení Združenia rozhodne Valné zhromaždenie na návrh likvidátora o ďalšom využití majetku, ktorý zostane po vysporiadaní záväzkov Združenia.”



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Zmena stanov vzata na vedomie	
dňa:	6.12.2024
WS/1-900/40-25879-11	

JUDr. Jana Vallová, PhD.

riaditeľka odboru

všeobecnej vnútornej správy

Ministerstvo vnútra SR
sekcia všeobecnej vnútornej správy, Orseova 22
826 86 BRATISLAVA 29